

Na temelju članka 58. i 76. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj: 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12 - OUS, 70/12, 82/13, 159/13, 22/14 - OUS, 154/14 i 70/16) Upravno vijeće Doma zdravlja Sisak na 97. sjednici održanoj 13.7.2017. godine donijelo je

STATUT Doma zdravlja Sisak

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Statutom Doma zdravlja Sisak (u daljnjem tekstu Statut) utvrđuje se status, naziv, sjedište i djelatnosti Doma zdravlja Sisak (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, odgovornost u pravnom prometu, organizacija i unutarnje ustrojstvo, tijela upravljanja ustanovom, opći akti, imovina, javnost rada, poslovna i profesionalna tajna, te unutarnji nadzor nad radom Doma zdravlja.

Članak 2.

Osnivač Doma zdravlja je Sisačko-moslavačka županija (u daljnjem tekstu: Osnivač) Sisak, Stjepana i Antuna Radića 36.

Članak 3.

Dom zdravlja osnovan je temeljem Odluke o podjeli Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj: 7/2007).

Dom zdravlja stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar kod Trgovačkog suda.

Dom zdravlja zdravstvena je ustanova osnovana za trajno obavljanje zdravstvene djelatnosti, a pravni je sljednik Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije.

Dom zdravlja ima ispostave u Hrvatskoj Kostajnici i Dvoru.

Ispostave nemaju svojstvo podružnice, ne upisuju se u sudski registar i ne sudjeluju u pravnom prometu.

II. Naziv i sjedište

Članak 4.

Dom zdravlja obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dom zdravlja Sisak.

Sjedište Doma zdravlja je u Sisku, Ulica kralja Tomislava 1.

O promjeni naziva i sjedišta odlučuje Osnivač.

Upravno vijeće Doma zdravlja može Osnivaču predložiti donošenje odluke o promjeni naziva i sjedišta Doma zdravlja.

Naziv ustanove istaknut je na zgradi u kojoj je njezino sjedište, te na zgradama ispostava u Hrvatskoj Kostajnici i Dvoru.

Članak 5.

Dom zdravlja ima svoj pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, s upisanim nazivom i sjedištem Doma zdravlja.

Pečat se koristi u pravnom prometu sukladno zakonu.

Ispostave imaju svoj pečat okruglog oblika promjera 30 mm, s upisanim nazivom Doma zdravlja i nazivom ispostave, te rednim brojem.

Dom zdravlja ima štambilj 40x20 mm, koji uz naziv i sjedište sadrži i mjesto za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Svaki pečat i štambilj ima redni broj.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

Pojedine ustrojstvene jedinice Doma zdravlja mogu imati svoje pečate, o čijem broju, obliku, načinu korištenja i osobama ovlaštenim za njihovo korištenje odlučuje ravnatelj posebnom odlukom.

III. Djelatnost

Članak 6.

Djelatnost je Doma zdravlja provođenje zakonom utvrđene zdravstvene zaštite na primarnoj razini, te obuhvaća sljedeće djelatnosti:

- obiteljska (opća) medicina
- dentalna zdravstvena zaštita
- zdravstvena zaštita žena
- zdravstvena zaštita predškolske djece
- medicina rada
- zdravstvena zaštita mentalnog zdravlja
- patronažna zdravstvena zaštita
- zdravstvena njega u kući bolesnika
- palijativna skrb bolesnika
- laboratorijska, radiološka i druga dijagnostika

Članak 7.

Dom zdravlja može proširiti ili promijeniti djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, na način da Upravno vijeće to predloži Osnivaču.

IV. Pravni položaj, zastupanje i predstavljanje

Članak 8.

Dom zdravlja je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda i u evidenciji ustanova koje vodi Ministarstvo zdravstva.

Članak 9.

Dom zdravlja posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost pod uvjetima i na način predviđen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, drugim propisima, ovim Statutom, općim aktima, odlukama Osnivača i pravilima struke.

Dom zdravlja može u pravnom prometu stjecati i preuzimati prava i obveze, može biti vlasnik pokretnina i nekretnina, može biti stranka u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 10.

U zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom, osim raspolaganja nekretninama, Dom zdravlja istupa samostalno u pravnom prometu ukoliko pojedinačna vrijednost imovine ne prelazi iznos od 300.000,00 kuna.

Ako pojedinačna vrijednost imovine prelazi iznos utvrđen u stavku 1. ovog članka, kao i u slučaju stjecanja i raspolaganja nekretninama, Dom zdravlja dužan je pribaviti suglasnost osnivača.

Članak 11.

Dom zdravlja zastupa i predstavlja ravnatelj, koji organizira i vodi poslovanje, odgovoran je za zakonitost rada, te ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru

djelatnosti upisane u sudskom registru, osim onih koja su stavljena u nadležnost Upravnom vijeću Doma zdravlja ili Osnivaču ustanove.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje pismenom punomoći prenijeti na druge djelatnike Doma zdravlja, a također i na druge stručne fizičke ili pravne osobe i to za zastupanje u zaključivanju određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih vrsta pravnih radnji, te za zastupanje u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, a također i pravnim osobama s posebnim ovlastima, o čemu je obavezan izvijestiti Upravno vijeće.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

V. Odgovornost u pravnom prometu

Članak 12.

Za obveze preuzete u pravnom prometu, Dom zdravlja odgovora cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač neograničeno i solidarno odgovara za obveze Doma zdravlja.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja ostvari višak prihoda, taj će višak upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti i za unapređenje rada sukladno zakonu i ovom Statutu.

Gubitke nastale u poslovanju Doma zdravlja Osnivač podmiruje sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o ustanovama.

Platni promet Doma zdravlja obavlja se preko jedinstvenog žiro računa.

VI. Organizacija i unutarnje ustrojstvo

Članak 13.

Radi neometanog i uspješnog obavljanja djelatnosti Doma zdravlja te dostupnosti ostvarivanja prava iz zdravstvene zaštite koju pruža Dom zdravlja, djelatnost se obavlja kroz ustrojstveno-organizacijske jedinice:

1. Služba zdravstvene zaštite, koju sačinjavaju:

- 1.1. Obiteljska (opća) medicine
- 1.2. Dentalna zdravstvena zaštita
- 1.3. Zdravstvena zaštita žena
- 1.4. Zdravstvena zaštita predškolske djece
- 1.5. Medicina rada
- 1.6. Zdravstvena zaštita mentalnog zdravlja
- 1.7. Patronažna zdravstvena zaštita
- 1.8. Zdravstvena njega u kući bolesnika
- 1.9. Laboratorijska dijagnostika
- 1.10. Radiologija
- 1.11. Palijativna skrb bolesnika

2. Uprava Doma zdravlja, koju sačinjavaju:

- 2.1. Ured ravnatelja
- 2.2. Služba za ekonomsko-financijske poslove
- 2.3. Služba za opće, pravne i kadrovske poslove
- 2.4. Služba za tehničke poslove

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, pobliže će se urediti unutarnji ustroj, organizacija rada i poslovi koji se obavljaju u Domu zdravlja u okviru djelatnosti upisane u sudski registar.

Članak 14.

Dom zdravlja može imati ispostave.

Ispostava obavlja dio djelatnosti Doma zdravlja i ne sudjeluje u pravnom prometu.

Ispostava nije pravna osoba, njezinom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Dom zdravlja.

Ispostave Doma zdravlja su:

1. Ispostava Doma zdravlja u Hrvatskoj Kostajnici za područje grada Hrvatska Kostajnica, općine Hrvatska Dubica i općine Donji Kukuruzari (ambulanta u Mečenčanima),
2. Ispostava Dvor.

Članak 15.

Dom zdravlja sukladno odredbama Pravilnika o davanju u zakup zdravstvenih ustanova primarne zdravstvene zaštite i lječilišta (Narodne novine broj 6/96, 29/97, 1/98, 45/99, 121/99, 112/00, 87/02, 150/02 i 7/03) ima organizirane jedinice zakupa prema Programu zakupa i daje jedinice u zakup temeljem Programa zakupa i javnog natječaja.

Članak 16.

Temeljem Odluke Županijske skupštine („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj: 18/2011) Mreža javnozdravstvene zaštite popunjava se na način da se najviše do 70% timova za svaku pojedinu djelatnost može popuniti davanjem koncesije, a najmanje 30% timova za svaku pojedinu djelatnost popunjavaju zdravstvene ustanove na primarnoj razini kojih je osnivač Sisačko-moslavačka županija.

VII. Tijela Doma zdravlja

Članak 17.

Tijela Doma zdravlja su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće
4. Etičko povjerenstvo
5. Stručni kolegij
6. Povjerenstvo za lijekove
7. Povjerenstvo za kvalitetu

Domom zdravlja upravljaju Upravno vijeće i ravnatelj u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

1. Upravno vijeće

Članak 18.

Upravno vijeće upravlja Domom zdravlja.

Upravno vijeće Doma zdravlja ima 5 članova i čine ga:

- predstavnici osnivača (predsjednik i dva člana)

- predstavnici Doma zdravlja (dva člana i to jedan kojeg imenuje Radničko vijeće i jedan član kojeg imenuje Stručno vijeće)

Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu. Ovaj uvjet ne odnosi se na člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće.

Ako u Domu zdravlja nije utemeljeno Radničko vijeće, predstavnika radnika u Upravno vijeće imenuju i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

Članak 19.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine, s tim da može prestati i prije isteka navedenog roka na način i po uvjetima predviđenim zakonom.

Visinu naknade za rad članovima Upravnog vijeća utvrđuje ministar zdravstva, a naknada se isplaćuje iz sredstava Doma zdravlja.

Članak 20.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. Donosi na prijedlog ravnatelja Doma zdravlja:

- Statut Doma zdravlja uz suglasnost Osnivača
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika
- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- Program rada i razvoja Doma zdravlja
- Financijski plan i završni račun
- Plan investicija i nabave
- Plan i razvoj djelatnosti Doma zdravlja
- i druge opće akte.

2. Odlučuje samostalno:

- o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom, osim nekretninama i to u vrijednosti od 200.000,00 do 300.000,00 kn
- o izvješćima ravnatelja o poslovanju Doma zdravlja najmanje svaka tri mjeseca
- o predmetima o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju
- o zaključivanju ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija je pojedinačna vrijednost veća od 200.000,00 kn
- obavlja i druge, Statutom i općim aktima, propisane poslove

3. Odlučuje uz suglasnost osnivača:

- o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom čija pojedinačna vrijednost prelazi 300.000,00 kn
- o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju nekretninama
- o davanju u zakup poslovnog prostora za obavljanje zdravstvene djelatnosti na primarnoj razini izvan Mreže javne zdravstvene zaštite

4. Analizira i nadzire

- izvršenje programa rada i razvoja Doma zdravlja
- financijsko poslovanje Doma zdravlja za svaki mjesec, te u slučaju gubitka u poslovanju obavještava Osnivača

5. Predlaže:
- Osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti

6. Imenuje i razrješava
- ravnatelja, po provedenom javnom natječaju
 - zamjenika ravnatelja, obnašatelja dužnosti ravnatelja
 - pomoćnika ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite i nadzor
 - pomoćnika za sestrinstvo-glavnu sestru Doma zdravlja
 - Etičko povjerenstvo
 - Povjerenstvo za lijekove
 - Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 21.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama, te donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova vijeća.

Način rada i odlučivanja Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Ravnatelj i predsjednik Stručnog vijeća sudjeluju u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja, kao i drugi djelatnici po potrebi ili pozivu predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 22.

Članu Upravnog vijeća može mandat prestati u sljedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke na članstvo u vijeću
- prestankom rada u Domu zdravlja, ako je član vijeća predstavnik ustanove
- opozivom od strane tijela koje je imenovalo člana vijeća

Član vijeća može biti opozvan od strane Osnivača na način i po uvjetima koje utvrdi Osnivač.

Prijedlog za opoziv člana vijeća može podnijeti Osnivač i Upravno vijeće.

2. Ravnatelj

Članak 23.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Dom zdravlja, samostalan je u radu i odgovoran za zakonitost rada, a za svoj rad odgovoran je Upravnom vijeću i Osnivaču.

Članak 24.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja, osim zakonom propisanih uvjeta, mora ispunjavati i sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja
- najmanje 5 godina radnog iskustva u struci.

Ako ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje 5 godina radnog iskustva.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može se temeljem natječaja ponovno imenovati za ravnatelja.

Članak 25.

Ravnatelj Doma zdravlja imenuje se temeljem javnog natječaja, objavljenog u javnim glasilima.

Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuje:

- uvjeti koje kandidat mora ispunjavati
- vrijeme na koje se imenuje
- rok za podnošenje prijave, te rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o rezultatima izbora.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je 15 dana od dana objave natječaja, a rok za obavješćavanje kandidata o rezultatima izbora je 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Upravno vijeće obvezno je imenovati ravnatelja u roku od 90 dana računajući od dana isteka roka za prijave kandidata.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Doma zdravlja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće imenovat će obnašatelja dužnosti ravnatelja Doma zdravlja, ali najduže do godine dana.

Obnašatelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja.

Članak 26.

Ravnatelj Doma zdravlja obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Doma zdravlja
- predstavlja i zastupa Dom zdravlja i zaključuje ugovore
- zaključuje ugovore s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje temeljem prethodne suglasnosti Upravnog vijeća
- zaključuje sve ugovore za koje nije odredbama ovog Statuta određeno da ih zaključuje Upravno vijeće
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama
- poduzima sve radnje u ime i za račun Doma zdravlja
- zastupa Dom zdravlja u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima, te pravnim osobama s posebnim ovlastima
- odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju pokretne imovine, te ulaganjima u prostorne kapacitete Doma zdravlja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 200.000,00 kn
- pokreće postupke donošenja i usklađenja općih akata s odredbama odgovarajućih propisa
- donosi opće akte, odluke i rješenja utvrđene ovim Statutom ili zakonskim propisima
- predlaže plan i program rada i razvoja Upravnom vijeću te mjere za njihovo izvršenje
- predlaže Upravnom vijeću organizaciju i unutarne ustrojstvo Doma zdravlja, organizira i odgovoran je za stručni rad, te koordinira rad u medicinskim i nemedicinskim službama i odjelima
- izvršava odluke Upravnog vijeća
- donosi odluke o pojedinačnim pravima djelatnika, zapošljavanju i raspoređivanju djelatnika, te njihovom raspoređivanju na radna mjesta
- imenuje i razrješava djelatnike s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima (osim zamjenika i pomoćnika ravnatelja)
- provodi postupke i donosi odluke u slučajevima povreda radnih obveza u skladu s općim aktima i propisima
- odobrava službena putovanja
- donosi odluke o prestanku rada djelatnika
- podnosi financijska izvješća Upravnom vijeću i vlasniku o poslovanju Doma zdravlja po tromjesečnom, polugodišnjem i godišnjem obračunu poslovanja
- odlučuje o imenovanju stručnih odbora i povjerenstava

- imenuje *Stručno vijeće* i *Stručni kolegij*
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima

Članak 27.

Ravnatelj Doma zdravlja može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan, iz razloga, te na način i po postupku utvrđenim važećim odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Članak 28.

Ravnatelj je dužan tromjesečno ministru nadležnom za zdravstvo, podnijeti pisano izvješće o broju osoba umrlih u Domu zdravlja, te o broju izvršenih obdukcija.

U izvanrednim okolnostima, navedenim u Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, ravnatelj je dužan bez odlaganja o tim okolnostima izvijestiti Ministarstvo zdravstva i Hrvatski zavod za javno zdravstvo.

Članak 29.

Ravnatelj Doma zdravlja ima zamjenika ravnatelja i pomoćnika za sestrinstvo - glavnu sestru Doma zdravlja.

Članak 30.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Doma zdravlja.

Zamjenik ravnatelja zamjenjuje ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti.

Članak 31.

Pomoćnika za sestrinstvo – glavnu sestru Doma zdravlja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Doma zdravlja.

Pomoćnik za sestrinstvo – glavna sestra Doma zdravlja mora imati završen preddiplomski studij zdravstveno usmjerenja i koja je stekla naziv stručna prvostupnica (baccalaurea) sestrinstva i pet godina radnog iskustva.

Pomoćnik za sestrinstvo – glavna sestra odgovara za svoj rad ravnatelju Doma zdravlja i Upravnom vijeću.

Članak 32.

Pomoćnik za sestrinstvo – glavna sestra organizira, kontrolira i vodi poslove sestrinstva kojima rukovodi, te pruža stručnu pomoć ravnatelju Doma zdravlja u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga.

3. Stručno vijeće

Članak 33.

Stručno vijeće Doma zdravlja savjetodavni je organ ravnatelja.

Članove Stručnog vijeća imenuje ravnatelj iz redova ustrojstvenih jedinica Doma zdravlja, te koncesionara sa sklopljenim ugovorom o provođenju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, izabranog većinom glasova koncesionara Doma zdravlja.

Predsjednika Stručnog vijeća imenuje i razrješava ravnatelj.

Mandat članova Stručnog vijeća traje četiri godine.

Ravnatelj Doma zdravlja ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća.

Članak 34.

Stručno vijeće Doma zdravlja obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Doma zdravlja
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Doma zdravlja
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Doma zdravlja
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje i prijedlog za organizaciju rada i uvjeta za razvoj zdravstvenih djelatnosti
- predlaže ravnatelju usklađenje stručnog rada Doma zdravlja s financijskim mogućnostima
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje zdravstvenih radnika za potrebe Doma zdravlja
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Doma zdravlja
- raspravlja i donosi pisana mišljenja o stručnim pitanjima koja im postavi ravnatelj

Članak 35.

Predsjednik Stručnog vijeća na zahtjev ravnatelja saziva sjednice u roku od dva dana, priprema sjednice, sastavlja dnevni red, rukovodi sjednicom, te organizira vođenje zapisnika na sjednici.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jednom u 30 dana.

4. Etičko povjerenstvo

Članak 36.

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti ustanove na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i sačinjava ga pet članova kako slijedi:

- 3 predstavnika zdravstvene ustanove medicinske struke
- jedan predstavnik ustanove nemedicinske struke
- jedan član koji nije zaposlenik Doma zdravlja

Najmanje 40% Etičkog povjerenstva mora biti suprotnog spola.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o svom radu.

Sjednice Etičkog povjerenstva održavaju se po potrebi.

Način rada Etičkog povjerenstva utvrđuje se Poslovníkom o radu, a mandat članova traje četiri godine.

Članak 37.

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja:

- prati primjenu etičkih načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja,
- odobrava znanstvena istraživanja u Domu zdravlja
- rješava i druga pitanja u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

5. Stručni kolegij

Članak 38.

Stručni kolegij je tijelo koje u svakoj zdravstvenoj djelatnosti Doma zdravlja razmatra pitanja iz područja stručnog rada te djelatnosti.

Članak 39.

Stručni kolegij imenuje ravnatelj Doma zdravlja, a sačinjavaju ga najmanje zamjenik ravnatelja, pomoćnik ravnatelja za sestinstvo – glavna sestra, te voditelj računovodstva.

U radu Stručnog kolegija mogu sudjelovati i drugi zaposlenici koje imenuje ravnatelj Doma zdravlja.

Način rada Stručnog kolegija utvrđuje se Poslovníkom o radu, a mandat članova traje četiri godine.

Sjednice Stručnog kolegija održavaju se po potrebi.

6. Povjerenstvo za lijekove

Članak 40.

Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće i čini ga pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, dentalne medicine ili farmacije.

Povjerenstvo za lijekove obavlja poslove opisane Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovník o svom radu, a mandat članova traje četiri godine.

Sjednice Povjerenstva za lijekove održavaju se po potrebi.

7. Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 41.

Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja jest tijelo koje osigurava kvalitetu zdravstvene zaštite, te osigurava provođenje propisa iz područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu ima najmanje 5 članova koje imenuje Upravno vijeće..

U Povjerenstvu za kvalitetu moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti.

Povjerenstvo za kvalitetu obavlja poslove opisane Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

Povjerenstvo donosi Poslovník o svom radu, a mandat članova traje četiri godine.

Sjednice Povjerenstva održavaju se po potrebi.

VIII. Opći akti

Članak 42.

Opći akti Doma zdravlja su Statut, pravilnici, poslovníci i odluke kojima se uređuju pitanja u vezi s djelatnošću Doma zdravlja.

Statut je osnovni opći akt Doma zdravlja kojim se osobito određuju:

- organizacija Doma zdravlja
- način odlučivanja ravnatelja i Upravnog vijeća po kojem ravnatelj donosi sve odluke u vezi s poslovanjem u Domu zdravlja, osim odluka koje su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- druga prava i obveze ravnatelja i Upravnog vijeća
- način izbora, sastav i rad stručnih tijela
- druga pitanja važna za obavljanje zdravstvene djelatnosti kao i za rad i poslovanje Doma zdravlja

Statut donosi Upravno vijeće Doma zdravlja, a suglasnost daje Osnivač.

Članak 43.

Ravnatelj Doma zdravlja donosi sljedeće opće akte:

- Pravilnik o kućnom redu
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom zdravstvenih djelatnika i organizacijskih jedinica
- Pravilnik o zaštiti na radu

- *Pravilnik o protupožarnoj zaštiti i druge opće akte prema važećim propisima*
Ravnatelj daje inicijativu za donošenje, odnosno za izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata koje donosi Upravno vijeće, a njihovu izradu povjerava odgovarajućoj stručnoj službi Doma zdravlja.

Članak 44.

Opći akti Doma zdravlja objavljuju se na oglasnoj ploči Doma zdravlja, a stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave, a izuzetno danom objavljivanja o čemu odlučuje donositelj akta, sukladno prirodi akta koji se donosi i odnosa koji se aktom uređuju.

Tumačenje općih akata daje donositelj akta.

IX. Imovina Doma zdravlja

Članak 45.

Imovinu Doma zdravlja čine stvari, prava i novčana sredstva stečena radom i poslovanjem ili pribavljena iz drugih izvora koja pripadaju Domu zdravlja temeljem diobene bilance a koja su zatečena na osnovi stvarnog korištenja na dan upisa Doma zdravlja kao pravne osobe u sudski registar Trgovačkog suda u Sisku.

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Dom zdravlja ostvaruje:

- ugovorom s Hrvatskim zavodom za obvezno zdravstveno osiguranje,
- ugovorom s dobrovoljnim osigurateljima,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- iz sredstava osnivača,
- ugovorom s jedinicama lokalne samouprave,
- iz donacija i
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima propisanim zakonom.

Članak 46.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Zavoda, ugovara se i obračunava primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Zavoda.

Naknada za zdravstvene usluge koji nisu obuhvaćene ugovorom sa Zavodom i dobrovoljnim osigurateljima kao i naknada za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Dom zdravlja.

Članak 47.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, trgovačkim društvima, pravnim i fizičkim osobama, obračunava se:

- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda primjenom iz cjenika Zavoda
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda primjenom cijena koje utvrđuje Dom zdravlja

U slučajevima kada za određene usluge iz djelatnosti Doma zdravlja Zavod nije utvrdio kadrovske i vremenske normative medicinskog rada, predviđene normative utvrđuje Stručno vijeće Doma zdravlja.

Članak 48.

Ako Dom zdravlja u svom poslovanju iskaže gubitak, Upravno vijeće će nakon rasprave o poslovanju Doma zdravlja predložiti vlasniku pokrivanje gubitka Doma zdravlja.

X. Javnost rada

Članak 49.

Rad Doma zdravlja je javan.

Dom zdravlja obavještava javnost o organizaciji i radu svojih djelatnosti, te uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga objavljivanjem Statuta na oglasnoj ploči Doma zdravlja.

Obavijest o radnim vremenu pojedinih službi, odjela, te druge obavijesti o pružanju zdravstvenih usluga daju se na određenim mjestima Doma zdravlja.

O pojedinim aktivnostima iz svoje djelatnosti Dom zdravlja može dati obavijest putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 50.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Doma zdravlja, sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili djelatnik kojeg on ovlasti.

Članak 51.

Dom zdravlja uskratit će informaciju, odnosno uvid u dokumentaciju, ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni utvrđenoj zakonom ili ovim Statutom.

XI. Poslovna i profesionalna tajna

Članak 52.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Doma zdravlja ili štetilo njegovom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatraju poslovnom tajnom.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 53.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- isprave, podaci i dokumenti koje Upravno vijeće ili ravnatelj proglase poslovnom tajnom,*
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, te dokumenti koji se odnose na obranu,*
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Doma zdravlja ili njegovom Osnivaču,*
- podaci i dokumenti koje nadležni organ priopći Domu zdravlja kao povjerljive.*

Članak 54.

Profesionalnom tajnom smatra se sve što zdravstveni djelatnici i ostali djelatnici Doma zdravlja saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta, a čije bi iznošenje u javnosti moglo nanijeti štetu pacijentu ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XII. Unutarnji nadzor nad radom Doma zdravlja

Članak 55.

Unutarnji nadzor nad radom Doma zdravlja (stručni nadzor nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika) obavlja se na način propisan odredbama Pravilnika o unutarnjem nadzoru nad radom zdravstvenih djelatnika i organizacijskih jedinica.

XIII. Prijelazne i zaključne odredbe

Članak 56.

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su najkasnije u roku od jedne godine uskladiti sve opće akte s odredbama ovog Statuta.

Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka ovog članka, primjenjivat će se opći akti Doma zdravlja, u dijelu u kojem nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 57.

Ovaj Statut po dobivenoj suglasnosti osnivača, stupa na snagu osmog (8) dana od objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja.

Članak 58.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Doma zdravlja Sisak od 26.9.2007. godine, urbroj: 2176-141-01-114-07 i Izmjene i dopune Statuta Doma zdravlja Sisak od 14.4.2009. godine, urbroj: 2176-124/02-1398-09.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

mr. sc. Tomislav Dujmenović, dr. med. spec. urolog

Osnivač Sisačko-moslavačka županija dala je suglasnost na ovaj Statut Odlukom

Klasa: 510-03/17-01/11

Urbroj: 2176/01-02-17-8 od 18. 12. 2017.

Potvrđuje se da je Statut objavljen na oglasnoj ploči Doma zdravlja Sisak 19. 12. 2017., te je stupio na snagu 27. 12. 2017.

Broj: 2176-121/02- 2779-17.
Sisak, 13. srpnja 2017.



RAVNATELJICA

Ankica Grubišić, dipl. oec.