

Na temelju čl. 15. i 34. Statuta Doma zdravlja Sisak, te Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (NN 25/13, 72/13, 151/13, 9/14), Upravno vijeće Doma zdravlja Sisak na svojoj 61. sjednici održanoj dana 23.09.2014. donijelo je slijedeći

P R A V I L N I K
o unutarnjem ustrojstvu i
sistematizaciji radnih mjesta

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutarnji ustroj i organizacija rada u Domu zdravlja Sisak, nazivi radnih mjesta i položaja, opis poslova i radnih zadataka koji se obavljaju na radnim mjestima i položajima u Domu zdravlja Sisak, naznake mjesta rada za pojedina radna mjesta te uvjeti koje radnici moraju ispunjavati radi obavljanja poslova i radnih zadaća na radnim mjestima i položajima na koje su raspoređeni odnosno imenovani.

Članak 2.

Pod poslovima i radnim zadacima podrazumijeva se skup trajnih aktivnosti kroz koje se odvija proces rada, nužan da bi ustanova mogla obavljati svoju djelatnost. Skup istih ili sličnih poslova na kojima radi jedan ili više izvršitelja naziva se radnim mjestom. Radno mjesto ima svoj naziv.

Članak 3.

Radna mjesta se sistematiziraju po ustrojstvenim jedinicama, a djelokrug radnog mjesta određen je nazivom radnog mjesta i djelokrugom rada ustrojstvene jedinice u kojoj je radno mjesto sistematizirano.

Radna mjesta u Domu zdravlja Sisak kategoriziraju se na :

- a) Položaje I. vrste (za koje je opći uvjet visoka stručna sprema)
- b) Položaje II. vrste (za koje je opći uvjet viša stručna sprema)
- c) Radna mjesta I. vrste (za koje je opći uvjet visoka stručna sprema)
- d) Radna mjesta II. vrste (za koje je opći uvjet viša stručna sprema)
- e) Radna mjesta III. vrste (za koje je opći uvjet srednja stručna sprema)ž
- f) Radna mjesta IV. vrste (za koje je opći uvjet niža stručna sprema ili osnovna škola).

Članak 4.

Poslove radnog mjesta mogu obavljati osobe koje ispunjavaju uvjete radnog mjesta u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Ako je za obavljanje poslova istog radnog mjesta predviđeno više izvršitelja, ti izvršitelji obavljaju poslove po rasporedu koji odredi ravnatelj ili voditelj ustrojstvene jedinice.

Članak 5.

Pored općih uvjeta određenih zakonom, za svako radno mjesto određuju se posebni uvjeti, a koje u ovisnosti od vrste poslova odnosno radnog mjesta čine:

- stručna sprema,
- posebna znanja, sposobnosti i ispiti,
- radno iskustvo,
- godine života,
- posebna zdravstvena sposobnost.

Pod radnim iskustvom se podrazumijeva radno iskustvo u struci na istim ili sličnim poslovima uključujući i vrijeme provedeno na pripravničkom stažu ili specijalizaciji.

Radno iskustvo kao uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta utvrđuje se:

- | | |
|--|----------|
| - za ravnatelja, pomoćnike i zamjenika ravnatelja | 5 godina |
| - za voditelje ustrojstvenih jedinica (odjela i službi) | 5 godina |
| - za ostala radna mjesta, osim za radna mjesta IV. vrste | 1 godina |

Članak 6.

Stupanj i smjer stručne spreme određuje se stupnjem i smjerom školske spreme, a samo izuzetno i u opravdanim slučajevima, za određena radna mjesta mogu se predvidjeti dva stupnja stručne spreme, ako propisom nije drugačije određeno.

Članak 7.

Za pojedina radna mjesta može se kao uvjet za prijam u radni odnos predvidjeti probni rad kako bi se utvrdilo posjeduje li radnik potrebne stručne i radne sposobnosti za obavljanje poslova na radnom mjestu za koje sklapa ugovor o radu.

Trajanje probnog rada utvrđeno je Pravilnikom o radu, a sukladno Zakonu o radu.

Provjeravanje i ocjenu stručne i radne sposobnosti za vrijeme trajanja probnog rada provodi voditelj ustrojstvene jedinice u kojoj je radnik zaposlen ili osoba koju odredi ravnatelj.

Članak 8.

Poslovi utvrđeni ovim Pravilnikom osnova su za utvrđivanje uglavaka pojedinačnih ugovora o radu u svezi naziva, naravi i vrste rada te za prosuđivanje radnikove obveze u obavljanju posla i poslodavčevih uputa u svezi s tim poslom.

Radnik koji je ugovorom o radu raspoređen na određene poslove, dužan je prihvatiti raspored na druge odgovarajuće poslove, ako u tijeku trajanja ugovora o radu prestane potreba za obavljanjem tih poslova ili se smanji njihov obim, te kad kod radnika nastupe zakonom predviđene okolnosti koje traže njegov raspored na druge odgovarajuće poslove.

Raspored u smislu st. 2. ovog članka vrši se potpisivanjem novog ugovora o radu u slučajevima trajnijeg rasporeda na druge poslove.

U slučajevima potrebe za kraćim rasporedom na druge poslove unutar ustanove, raspoređivanje radnika vrši se pisanim nalogom ravnatelja, što se ne smatra promjenom radnog mjesta već promjenom mjesta izvršenja poslova utvrđenih ugovorom o radu.

II UNUTARNJE USTROJSTVO